

技能:

熟悉运用何种软件: _____ 打字: _____个/分 其他: _____

语言:

普通话 广东话 英语(____级) 其他: _____

任职记录

请先填写现任或最近任职之记录

公司名称	职位	工资		期间		离职原因
		开始	最后	由	至	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	

其他资料:

	是	否
可否轮班工作?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否犯罪?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否因工作不力或行为不检而被解雇?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否患上任何严重疾病或残疾? 如有, 请详述: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
爱好及兴趣: _____		
要求薪酬: _____ 如被录用何时可上任: _____		

声明:

本人声明在此职位申请表填报的一切资料均属真实及正确, 如有虚报事实, 即使被录用, 亦可作为日后被立刻解雇而不可获得任何补偿之理由。

申请人签名: _____ 日期: _____

公司面试意见:

企管法规部意见	申请用人部门意见	总经理或分管领导批准 ^[1]
<input type="checkbox"/> 可作推荐	<input type="checkbox"/> 可录用	<input type="checkbox"/> 可录用
<input type="checkbox"/> 待决定	<input type="checkbox"/> 待决定	<input type="checkbox"/> 待决定
<input type="checkbox"/> 不作考虑	<input type="checkbox"/> 不作考虑	<input type="checkbox"/> 不作考虑
签名/日期: _____	签名/日期: _____	签名/日期: _____

说明: [1] 此处适用于助理工程师以上技术岗人员面试;
 以上面试意见适用于非中级管理人员的面试, 副主管以上中级管理人员按公司中级管理人员聘任管理办法执行, 面试结果见附件。